

REGULAMIN

ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH SZKOŁY PODSTAWOWEJ W PRZECŁAWIU

I. ZASADY OGÓLNE

§ 1.

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwany dalej „Regulaminem”, opracowany został na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jedn. Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854 z późn. zm.),
- 3) stosownych aktów wykonawczych.

§ 2.

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

Fundusz - Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzony w Szkole Podstawowej w Przecławiu na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych,

Pracodawca lub zakład – Szkoła Podstawowa w Przecławiu, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły.

związki zawodowe – zakładowe (międzyzakładowe) organizacje związkowe zrzeszające odpowiednią ilość członków, będących pracownikami zakładu, wymaganą do uzyskania reprezentatywności zakładowej zgodnie z art. 241^{25a} Kodeksu pracy,

emeryci i renciści – osoby posiadający aktualny status emeryta lub rencisty (z tytułu niezdolności do pracy), którzy rozwiązali stosunek pracy i w nim nie pozostają.

Komisja socjalna – zespół utworzony przez Pracodawcę i związki zawodowe (powołany zarządzeniem pracodawcy) do uzgodnienia przyznawanych, w oparciu o Regulamin Funduszu, świadczeń osobom uprawnionym, oraz innych zadań wymienionych w Regulaminie i regulaminie Komisji Socjalnej (załącznik nr 1 do regulaminu ZFŚS).

§ 3.

1. Regulamin określa zasady tworzenia i przyznawania środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej Funduszem, na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych z Funduszu funkcjonującego w Szkole Podstawowej w Przecławiu zwanego dalej zakładem pracy lub pracodawcą.
2. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się zgodnie z odpowiednimi przepisami, wymienionymi w § 1.
3. Środkami Funduszu administruje pracodawca.
4. W celu usprawnienia procesu uzgadniania stanowiska pracodawcy i związków zawodowych, przy podejmowaniu decyzji o przyznawaniu świadczeń i pomocy z Funduszu, powołuje się stałą Komisję Socjalną, w skład której wchodzi przedstawiciele obydwu stron, w równych proporcjach. Komisja Socjalna wybiera ze swojego składu Przewodniczącego i sekretarza Komisji Socjalnej.
5. Podstawą działalności socjalnej jest regulamin ZFŚS oraz roczny plan wydatków wraz ze szczegółowym preliminarzem wydatków na poszczególne rodzaje działalności socjalnej, ustalonym do 31 marca każdego roku przez Pracodawcę w uzgodnieniu z Komisją Socjalną.
6. Przyznawanie uprawnionym świadczeń z funduszu, w oparciu o Regulamin odbywa się na wniosek samego uprawnionego i jest zgodne ze związkami, w ramach działającej Komisji Socjalnej, a następnie zatwierdzane do wypłaty przez pracodawcę, co oznacza, że uzgodnienie to wyczerpuje ustawowy obowiązek wynikający z art. 27 ust. 2 ustawy o związkach zawodowych.
7. Fundusz jest funduszem spożycia zbiorowego i niekorzystanie z niego nie daje pracownikowi lub emerytowi (renciście) podstawy do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu. Świadczenia socjalne nie mają charakteru roszczeniowego.
8. Świadczenie urlopowe dla nauczycieli czynnych, przyznawane zgodnie z art.53 Karty Nauczyciela ma charakter roszczeniowy.
9. Kwota dofinansowania do wymienionych w Regulaminie form wypoczynku osób uprawnionych jest przyznawana wg kryteriów opracowanych przez Pracodawcę w uzgodnieniu z Komisją Socjalną.
10. W każdym roku zasady odpłatności mogą być zmienione w zależności od posiadanych środków.

§ 4.

1. **Wszystkie osoby** zamierzające korzystać w danym roku kalendarzowym z ulgowych świadczeń finansowych z Funduszu **powinny złożyć, w nieprzekraczalnym terminie do końca maja każdego roku**, do Komisji Socjalnej (sekretariacie szkoły) **informację o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej zawartą w rozliczeniach podatkowych za ubiegły rok** - załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
2. Osoba, która nie złożyła informacji wymienionej w ust. 1 lub złożyła ją po terminie, nie będzie mogła w całym roku kalendarzowym korzystać z ulgowych świadczeń finansowanych z Funduszu.

3. Osoba, która złożyła niekompletną informację wymienioną w ust. 1 (brak zeznania PIT współmałżonka) otrzyma świadczenie z ZFŚS w wysokości 20%.
4. **Do końca maja danego roku** świadczenia są przyznawane w oparciu o złożoną informację z roku poprzedniego, chyba że uprawniony złoży wcześniej nową informację.
5. Osoby zatrudnione w trakcie roku powinny złożyć informację o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej niezwłocznie po zawarciu umowy w oparciu o załącznik nr 4 lub 4 A do niniejszego Regulaminu.
6. Emeryci i renciści - **do końca maja danego roku składają informację o waloryzacji renty lub emerytury.**

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 5.

1. Do korzystania z Funduszu uprawnione są następujące osoby:

- 1) pracownicy zatrudnieni w zakładzie pracy w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę, w tym osoby przebywające na urlopie dla poratowania zdrowia, urlopie macierzyńskim, wychowawczym oraz nauczyciele przeniesieni w stan nieczynny;
- 2) emeryci i renciści - (w okresie pobieranej renty z tytułu niezdolności do pracy)
- 3) pracownicy zatrudnieni w więcej niż jednym zakładzie pracy mają prawo korzystać ze świadczeń Funduszu we wszystkich zakładach pracy na zasadach określonych w regulaminach gospodarowania tych zakładów.
- 4) nauczyciele zmieniający miejsce zatrudnienia w trybie art.18 ustawy –Karta Nauczyciela oraz uzupełniający obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art.22 ustawy –Karta Nauczyciela korzystają ze świadczeń funduszu placówki, której są pracownikami.
- 5) nauczyciel przeniesiony do innego zakładu pracy na podstawie art.19 ustawy – Karta Nauczycieli korzysta z Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły Podstawowej do końca roku kalendarzowego, w którym został przeniesiony. W następnych latach odpis na nauczyciela dokonywany jest zgodnie ze stanem zatrudnienia w nowej placówce, w związku z czym nauczyciel traci prawo do świadczeń z Funduszu w Szkole Podstawowej w Przecławiu.
- 6) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. 1 – 2, tj.
 - a) dzieci w wieku do 18 lat, a uczące się w wieku do 25 lat
 - b) współmałżonek – w przypadku nagłej lub długotrwałej choroby.

2. Współmałżonkowie zatrudnieni w Szkole Podstawowej w Przecławiu lub współmałżonkowie emeryci, renciści – określony rodzaj świadczenia otrzymują oboje – z wyjątkiem zapomóg – w tym wypadku mogą korzystać z ulgowych świadczeń finansowanych z Funduszu co dwa lata.

§ 6.

1. Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń socjalnych oraz wysokości dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych do korzystania z pomocy Funduszu, co oznacza, że w pierwszej kolejności pomoc z Funduszu powinna być zapewniona rodzinom (osobom), które:

- 1) uzyskującym niskie dochody,
- 2) posiadającym rodziny wielodzietne,
- 3) samotnie wychowującym dzieci,

- 4) mającym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej opieki i leczenia, a także wychowują dzieci całkowicie lub częściowo osierocone.
 - 5) inwalidom.
2. Przez niskie dochody o których mowa w ust. 1 pkt 1, należy rozumieć sytuację, gdy miesięczny dochód (brutto) na członka rodziny (wyliczony zgodnie z zasadami podanymi w opisie do załącznika nr 4 lub 4 A Regulaminu) - nie przekracza 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnego wynagrodzenia gdy uprawniona do pomocy z Funduszu jest jedna osoba.
3. Do określenia sytuacji materialnej osób uprawnionych, o której mowa w ust. 1, przyjmuje się średni miesięczny dochód, ustalony zgodnie z objaśnieniami do wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego – stanowiącego załącznik nr 4 lub 4 A do Regulaminu.

III. PRZEZNACZENIE ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 7.

Środki ZFŚS przeznaczone są na:

1. świadczenie urlopowe dla czynnych nauczycieli wypłacane najpóźniej do 31 sierpnia każdego roku, zgodnie z art. 53 Ustawy – Karta Nauczyciela - w wysokości odpisu podstawowego, ustalonego proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia w danym roku szkolnym,
2. dofinansowanie do wypoczynku organizowanego przez pracownika we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą),
3. dofinansowanie do zorganizowanego krajowego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie letnich kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych oraz obozów,
4. dofinansowanie różnego rodzaju imprez integracyjnych, kulturalno – oświatowych, wyjazdów turystyczno - krajoznawczych oraz wypoczynku organizowanego przez pracodawcę,
5. udzielanie pomocy finansowej w związku ze zwiększonymi wydatkami rodziny w okresie świąt Bożego Narodzenia,
6. udzielanie pomocy finansowej, przeznaczonej dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej w formie bezzwrotnych zapomóg (zwykłych i losowych).

IV. ZASADY FINANSOWANIA POMOCY Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 8.

Pomoc z ZFŚS przyznawana jest osobom uprawnionym do korzystania ze środków tego Funduszu w następującym w zakresie:

I. Pracownicy, emeryci i renciści mogą korzystać z dofinansowania z ZFŚS do:

Wypoczynku:

- a) organizowanego we własnym zakresie tzw. wczasy pod gruszą (zał.nr 5, tabela nr 2 do Regulaminu), jeżeli:
 - pracownik wykorzystał urlop w wymiarze przynajmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych (10 dni roboczych),
 - dofinansowanie wypłacane jest najpóźniej do 31 sierpnia każdego roku

Działalności kulturalno – oświatowej i turystycznej:

- a) dofinansowanie kosztów imprez integracyjnych, kulturalno – oświatowych, wyjazdów turystyczno- krajoznawczych oraz wypoczynku organizowanego przez Pracodawcę - (w tym: kosztów przejazdu, noclegi, bilety wstępów, posiłki) - (zał. nr 5, tabela nr 3 do Regulaminu - nie więcej jednak niż 75% wartości poniesionych kosztów)

Pomocy finansowej:

- a) w związku z trudną sytuacją rodzinną osobistą i materialną osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu (tzw. zapomogi zwykłe – zał. nr 5, tabela nr 5, do Regulaminu) – przyznana nie częściej niż raz w roku – na wniosek osoby uprawnionej. **Wnioski należy składać w terminie od 01 do 15 czerwca oraz od 01 do 15 października danego roku,**
- warunkiem uzyskania pomocy finansowej jest dołączenie do wniosku zał. nr 4 przedstawiającego dochody nie przekraczające 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnego wynagrodzenia gdy uprawniona do pomocy z Funduszu jest jedna osoba,
- b) w związku z nagłą chorobą (udar, wylew, nowotwór) osoby uprawnionej lub najbliższego członka rodziny tj. współmałżonka lub dziecka na podstawie § 5 Regulaminu do korzystania z pomocy socjalnej (tzw. zapomogi zwykłe – zał. nr 5, tabela nr 5 do Regulaminu) - przyznawana jest jednorazowo. **Wnioski mogą być składane w każdym czasie w nieprzekraczalnym terminie do 3 miesięcy od chwili zdarzenia.**
- warunkiem uzyskania pomocy w w/w przypadku jest przedstawienie przez osobę ubiegającą się o taką pomoc, wiarygodnego dokumentu potwierdzającego tę sytuację, tj. zaświadczenia lekarskiego o tego typu chorobie, karty informacyjnej leczenia szpitalnego,
- c) w związku z długotrwałą chorobą osoby uprawnionej lub najbliższego członka rodziny tj. współmałżonka lub dziecka na podstawie § 5 Regulaminu do korzystania z pomocy socjalnej (tzw. zapomogi losowe – zał. nr 5, tabela nr 5 A, do Regulaminu) – przyznawana jest nie częściej niż raz na dwa lata na wniosek osoby uprawnionej.
- Wnioski należy składać w terminie od 01 do 15 czerwca oraz od 01 do 15 października danego roku .**
- warunkiem uzyskania pomocy w w/w przypadku jest przedstawienie przez osobę ubiegającą się o taką pomoc, wiarygodnego dokumentu potwierdzającego tę sytuację, tj. zaświadczenia lekarskiego o długotrwałej, (przewlekłej) chorobie oraz faktur potwierdzających wydatki związane z leczeniem za okres co najmniej 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku na kwotę co najmniej 500, 00 zł,
- d) w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi lub śmiercią najbliższego członka rodziny tj. współmałżonka lub dziecka uprawnionych na podstawie § 5 Regulaminu do korzystania z pomocy socjalnej (tzw. zapomogi losowe – zał. nr 5 tabela nr 5 A, do Regulaminu) – przyznawana nie częściej niż raz w roku na wniosek osoby uprawnionej.
- Wnioski mogą być składane w każdym czasie.**
- warunkiem uzyskania pomocy w w/w przypadkach jest przedstawienie przez osobę ubiegającą się o taką pomoc, wiarygodnego dokumentu potwierdzającego tę sytuację, tj. :
 - w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych (kradzież, pożar, zalenie, wypadek) – odpowiednie dokumenty potwierdzające w/w

- zdarzenie - (zaświadczenie odpowiedniego organu, oświadczenie ewentualnego świadka, kopia protokołu itp.)
 - w przypadku śmierci członka rodziny – kserokopia odpisu skróconego aktu zgonu,
- e) w związku ze wzmożonymi wydatkami rodziny w okresie świąt Bożego Narodzenia (zał. nr 3 tabela nr 4, do Regulaminu)

II. Członkowie rodzin osób uprawnionych mogą korzystać z dofinansowania z ZFŚS do:

Dzieci:

Wypoczynku:

- a) zorganizowanego, letniego, poprzez dofinansowanie do skierowania, po przedstawieniu rachunku / faktury VAT - wg stawki bazowej, nie więcej jednak niż 50% wartości poniesionych kosztów - (zał. nr 5 tabela nr 1, do Regulaminu)
 - dziecko może skorzystać z dofinansowania tylko do jednej formy wypoczynku w danym roku.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9.

Osoba, która podała we wniosku nieprawdziwe dane, przedłożyła sfalszowany dowód poniesionego wydatku, wykorzystwała świadczenie na cele niezgodne z jej przeznaczeniem lub odstąpiła świadczenie osobie nieuprawnionej, zostanie obciążona pełnymi kosztami, poniesionymi przez pracodawcę w związku z zakupem tego świadczenia. Osoba taka, nie otrzyma świadczenia z ZFŚS przez okres 2 lat.

§ 10.

1. Działalność socjalna prowadzona jest w oparciu o zatwierdzony roczny plan wydatków.
2. Kwalifikacji wniosków dokonuje Komisja Socjalna. Decyzje przyznające świadczenia socjalne wydaje pracodawca.
3. Komisja Socjalna prowadzi karty świadczeń socjalnych pracowników oraz emerytów i rencistów, w których ewidencjonuje termin, wysokość i rodzaje przyznawanych świadczeń z Funduszu.
4. Komisja Socjalna działa w oparciu o wydany dla niej regulamin, uzgodniony ze związkami zawodowymi.
5. Regulamin udostępnia się do wglądu każdej osobie korzystającej z Funduszu na jej żądanie.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Regulamin wchodzi w życie po wprowadzeniu go zarządzeniem Pracodawcy, w terminie określonym w tym zarządzeniu, nie wcześniej jednak niż z dniem jego podpisania i nie później niż od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu podpisania.

§ 11.

Częścią Regulaminu jako uzupełnienie jego postanowień są załączniki:

1. załącznik nr 1 - regulamin Komisji Socjalnej,
2. załącznik nr 2 – plan dochodów i wydatków ZFŚS na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej na dany rok
3. załącznik nr 3 – plan posiedzeń i terminarz składania wniosków
4. załącznik nr 4 i 4 A. – informacja o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać z ulgowych świadczeń finansowych z ZFŚS,
5. załącznik nr 5 – tabele wysokości świadczeń socjalnych finansowych z ZFŚS i dopłat do tych świadczeń wg:
 - a) tabela nr 1 – dopłat do zorganizowanych form wypoczynku, tj wypoczynek letni dzieci i młodzieży,
 - b) tabela nr 2 – dopłat do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą),
 - c) tabela nr 3 – dopłat do świadczeń w ramach prowadzonej działalności kulturalno – oświatowej oraz wypoczynku organizowanego przez pracodawcę,
 - d) tabela nr 4 – wysokości udzielanej pomocy bezzwrotnej – finansowej w związku ze zwiększonymi wydatkami rodziny (osoby samotnej) w okresie świąt,
 - e) tabela nr 5 i 5 A – wysokości udzielanej pomocy bezzwrotnej – finansowej, w związku z trudną sytuacją rodzinną osobistą i materialną nagłą chorobą lub śmiercią (tzw. zapomogi zwykłe) oraz w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi, długotrwałą chorobą (tzw. zapomogi losowe)
6. załącznik nr 6 – wniosek o dofinansowanie wypoczynku
7. załącznik 6A – wniosek o dofinansowanie imprezy integracyjnej i wyjazdu turystyczno-krajoznawczego
8. załącznik nr 7 – wniosek o bezzwrotną pomoc finansową (zapomogi zwykłe)
9. załącznik nr 8 - wniosek o bezzwrotną pomoc finansową (zapomogi losowe)
10. załącznik nr 9 - wniosek o bezzwrotną pomoc finansową w okresie wzmożonych wydatków rodziny.

§ 12

Zmiany w niniejszym regulaminie możliwe są jedynie w formie aneksu do niniejszego regulaminu uzgodnionego ze związkami zawodowymi.

§ 13.

1. Regulamin podaje się do wiadomości przez udostępnienie go zainteresowanym w miejscu przeznaczonym dla ogłoszeń w Szkole Podstawowej w Przecławiu – sekretariat szkoły
2. Regulamin wchodzi w życie w dniu podania go do wiadomości uprawnionych tj. od dnia 01 października 2014 r.

Stosownie do art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych i art. 27 ust. 1 z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych, Regulamin został uzgodniony z zakładową organizacją związkową działającą u Pracodawcy.

Uzgodniono w dniu: 17 września 2014 r.

Organizacja Związkowa:

Pracodawca:

.....

.....

A N E K S nr 1/2016

z dnia 21.10.2016r.

DO REGULAMINU ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH SZKOŁY PODSTAWOWEJ W PRZECŁAWIU

W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły Podstawowej w Przecławiu obowiązującym od 01.10.2014 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 8 ustęp I.

Działalności kulturalno – oświatowej i turystycznej:

Do litery „a” dopisuje się literę „b” o następującej treści:

b) dofinansowanie kosztów imprez masowych, integracyjnych, kulturalno oświatowych połączonych z konsumpcją dla wszystkich osób uprawnionych. Pracodawca ma obowiązek powiadomić wszystkie osoby uprawnione z dwutygodniowym wyprzedzeniem o organizowaniu takiego spotkania. Osoby uprawnione nie składają wniosków o przyznanie takiego świadczenia. Osoby, które nie wezmą udziału w spotkaniu, nie mogą domagać się wypłaty ekwiwalentu lub przyznania innego świadczenia z tego tytułu

Pomocy finansowej

Traci moc litera „a” o treści:

w związku z trudną sytuacją rodzinną osobistą i materialną osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu (tzw. zapomogi zwykłe – zał. nr 5, tabela nr 5, do Regulaminu) – przyznana nie częściej niż raz w roku – na wniosek osoby uprawnionej. **Wnioski należy składać w terminie od 01 do 15 czerwca oraz od 01 do 15 października danego roku,**

- warunkiem uzyskania pomocy finansowej jest dołączenie do wniosku zał. nr 4 przedstawiającego dochody nie przekraczające 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnego wynagrodzenia gdy uprawniona do pomocy z Funduszu jest jedna osoba,