

.....
(imię i nazwisko pracownika, emeryta, rencisty)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres)

.....
(numer telefonu)

Wniosek

o dofinansowanie kosztów imprezy organizowanej przez Pracodawcę

1. Status uprawnionego/ podkreślić / : pracownik, emeryt, rencista,
2. Rodzaj wypoczynku / podkreślić/: impreza integracyjna; impreza kulturalno-oświatowa; wyjazd turystyczno - krajoznawczy
3. Termin i miejsce wyjazdu: -
-
(wpisać termin i miejsce wyjazdu imprezy integracyjnej; imprezy kulturalno-oświatowej; wyjazdu turystyczno – krajoznawczego)

Podpis wnioskodawcy:

Wypełnia Komisja Socjalna

4. Data wpływu wniosku.....
5. Data rozpatrzenia wniosku / wypełnia Komisja/.....
6. Wysokość dofinansowania / wypełnia Komisja /
7. Podpis i pieczęć Pracodawcy