

.....
(imię i nazwisko pracownika, emeryta, rencisty)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres)

.....
(numer telefonu)

Wniosek

o bezzwrotną pomoc finansową w związku ze wzmożonymi wydatkami rodziny w okresie świąt Bożego Narodzenia

1. Status uprawnionego/ wpisać / :

.....
(pracownik, emeryt, rencista,)

2. Uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....
.....
.....

.Podpis wnioskodawcy

Wypełnia Komisja Socjalna

3. Data wpływu wniosku

4. Data rozpatrzenia wniosku / wypełnia Komisja/

5. Wysokość pomocy finansowej / wypełnia Komisja/

słownie złotych

6. Decyzja Pracodawcy

7 Podpis i pieczęć Pracodawcy